

Bollo
€ 16,00

Al Comune di Mignanego
Piazza Matteotti, 1
16018 MIGNANEGO
Servizio Polizia Municipale

Oggetto: Richiesta assegnazione numero civico

...1... sottoscritt... nat... a (.....)
il residente a
vian..... Codice fiscale/P.I.
recapito telefonico(facoltativo, per informazioni immediate)
nella sua qualità di

CHIEDE

l'attribuzione e l'autorizzazione all'apposizione, ai sensi dell'articolo 43, del d.P.R. n. 223/89, di numero civico relativo all'immobile sito in (area di circolazione / abitazione – n. interno /altro)

.....
nel territorio del Comune di Mignanego e contraddistinto dai seguenti estremi catastali:
FoglioMappale Subalterno

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di assegnazione del numero civico, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria.

Allega :

- visura catastale; eventuale certificato di agibilità; eventuale assenso edilizio (DIA; Permesso di costruire)
- 2 marche da bollo da €16,00 e fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- attestazione di versamento di € 45,00 sul ccp n. 26755165 intestato a Comune di Mignanego – Servizio di Tesoreria per spese di sopralluogo e di istruttoria.

Mignanego, lì Il richiedente
.....

Visto per la sottoscrizione, in mia presenza, previa identificazione a mezzo di

.....Mignanego, li Il dipendente addetto

Nel caso l'istanza venga trasmessa via posta o fax dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità, recante la firma del richiedente. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Polizia Municipale. Il richiedente è titolare dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Informativa ai sensi della L. n. 241/90 Amministrazione competente: Comune di Mignanego; oggetto del procedimento: assegnazione numero civico ;la data entro la quale deve concludersi il procedimento entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, in caso di inerzia dell'amministrazione; comunicazione al Prefetto Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Polizia Municipale; l'ufficio ove si può prendere visione degli atti e al quale si e l'Ufficio Polizia Municipale sito in piazza Matteotti, 1 - orario 9 / 11 nei giorni feriali - dal lunedì al venerdì - tel. 010 772 0381 int. 27 - fax 010 7729042 – mail polizia.municipale@comune.mignanego.ge.it

AREA POLIZIA LOCALE
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679
RIVOLTA AI CITTADINI

Il Comune di Mignanego in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato"):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mignanego con sede in Mignanego (GE), Piazza G. Matteotti n. 1, telefono 0107720381 int 27 e-mail polizia.municipale@comune.mignanego.ge.it
pec: comunedimignanego@actaliscertymail.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni anagrafici, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, avviene per finalità di:

- Vigilanza, prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti / ordinanze con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, a titolo esemplificativo, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada;
- Accertamenti anagrafici svolti su richiesta dell'Ufficio Anagrafe con riferimento a acquisizione di nuova residenza o cancellazione; l'operatore accerta l'effettiva dimora o meno dell'interessato;
- Notificazione atti;
- Rilevamento incidenti stradali e servizi di polizia stradale;
- Coordinamento attività di Protezione Civile e Gruppo Comunale Volontari.

La base giuridica che legittima l'attività di trattamento dati da parte della Polizia Locale del Comune è l'adempimento di obblighi di legge nell'interesse pubblico, a titolo esemplificativo: D.Lgs 30/04/1992 n. 285; D.P.R 16/12/1992 n. 495; L. 24/11/1981 n. 689; D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; D.P.R. 24/07/1977 n. 616; R.D. 18/06/1931 n. 773; L. 28/03/1991 n. 112; D.Lgs. 31/03/1998 n. 114; D.P.R. 30/04/1999 n. 162; D.P.R. 26/10/2001 n. 430; L. 28/02/85 n. 47; D.Lgs. 5/02/97 n. 22; D.Lgs. 29/10/1999 n. 490; D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e Regolamenti e Ordinanze comunali.

4. Fonte dei dati

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti direttamente dall'interessato o tramite la consultazione di banche dati interne o esterne all'Ente (es. Camera di Commercio, PRA, MIT)

5. Destinatari

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a: collaboratori, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679; dipartimento per i trasporti terrestri; autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Aziende Sanitarie; uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.