

MARCA
DA
BOLLO

(domanda da presentare solo dopo che la residenza nel Comune di Mignanego sarà definitiva)

AL SIG. SINDACO

DEL COMUNE DI MIGNANEGO (SI)

**ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL POSSESSO DELLO STATUS CIVITATIS ITALIANO
AI CITTADINI STRANIERI DI CEPPO ITALIANO**

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il __ / __ / ____

Sesso _____ Stato Civile _____

Cittadinanza _____

“jure soli” per essere nato nel territorio di quello Stato, secondo le leggi nazionali e reclamante la condizione di cittadino italiano “iure sanguinis” quale discendente di cittadini italiani, residente a Mignanego in Via _____ n. _____ int. _____ dal-

COD.FISC.: _____

recapito telefonico n: _____ di essere munito di permesso di

soggiorno/dichiarazione di presenza rilasciato/a il _____

Proveniente dal Comune estero di: _____

Consolato Italiano competente: _____

Figlio di: _____ nato a _____

_____ il __ / __ / ____

_____ deceduto a _____

_____ il __ / __ / ____

Nipote di: _____ nato a _____

_____ il __ / __ / ____

_____ deceduto a _____

_____ il __ / __ / ____

Bisnipote di: _____ nato a _____

_____ il __ / __ / ____

_____ deceduto a _____

_____ il __ / __ / ____

Trisnipote di: _____ nato a _____

_____ il __ / __ / ____

_____ deceduto a _____

_____ il __ / __ / _____

Capostipite: _____ nato a _____

_____ il __ / __ / _____

_____ deceduto a _____

_____ il __ / __ / _____

CHIEDO

Il riconoscimento della cittadinanza italiana “ jure sanguinis “ quale discendente di cittadino italiano

(ai sensi art.1 della legge 13.06.1912 n.555 ora art.1 Legge 05.02.1992 n.91 e della Circolare del Ministero dell'Interno K28.1/1991)

e la conseguente trascrizione, ai sensi dell'art. 12, comma 11 del D.P.R. 396/2000, nei registri di Stato Civile di questo Comune, degli atti di seguito elencati:

Nascita **Matrimonio** **Divorzio** a me relativi e alla presente allegati in copia integrale.

Chiede inoltre, la trascrizione degli atti di nascita (in copia integrale) dei figli minorenni conviventi:

Atto di nascita (cognome e nome) _____

Atto di nascita (cognome e nome) _____

Atto di nascita (cognome e nome) _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dall'art.495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

Che né i miei ascendenti in linea retta, né io stesso abbiamo mai rinunciato alla cittadinanza italiana o acquisito altra cittadinanza straniera ai sensi dell'art. 7 della legge 13 giugno 1912, n.555 e dell'art.11 della legge 5 febbraio 1992 n.91, né abbiamo perso lo status civitatis italiano ai sensi dell'art. 12 della legge 91 suddetta.

DICHIARO

che al compimento della maggiore età risiedevo all'estero ai seguenti indirizzi (elencarli specificando la città e il Consolato competente per residenza):

Che la mia famiglia di origine italiana, ha risieduto all'estero ai seguenti indirizzi: (comprendere anche l'avo italiano emigrato all'estero) elencarli specificando la città e il Consolato competente per residenza:

Dichiaro di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace, formazione ed uso di atto falso, sarò punito ai sensi del Codice Penale e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allego i seguenti documenti (barrare con una X i documenti prodotti)

1. **estratto per riassunto dell'atto di nascita dell'avo italiano** emigrato all'estero, rilasciato dal comune italiano ove egli nacque (comprensivo di eventuali annotazioni in ordine alla perdita e/o riacquisto della cittadinanza italiana);
2. atti di nascita (per copia integrale) muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille **di tutti i suoi discendenti in linea retta, compreso quello della persona rivendicante il possesso della cittadinanza italiana;**

3. atto di matrimonio e morte (per copia integrale) **dell'avo italiano** emigrato all'estero muniti di traduzione ufficiale italiana se formato all'estero e legalizzazione o apostille;
 4. atti di matrimonio (per copia integrale) **di tutti i discendenti in linea retta**, dall'avo italiano in poi, compreso quello dei genitori della persona rivendicante il possesso della cittadinanza italiana, muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille;
 5. atti di morte (per copia integrale) di tutti i discendenti in linea retta, dall'avo italiano in poi (ove deceduti), muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille;
 6. attestato di non naturalizzazione straniera e cioè certificato rilasciato dalle competenti Autorità dello Stato estero di emigrazione, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione o apostille attestante che l'avo italiano, a suo tempo emigrato dall'Italia, non acquistò la cittadinanza dello Stato estero di emigrazione anteriormente alla nascita dell'ascendente dell'interessato. **Qualora l'avo si fosse naturalizzato deve essere specificata la data di naturalizzazione. Diversamente è necessario presentare copia della sentenza di naturalizzazione straniera da cui risulta la data del giuramento;**
 7. eventuali altri documenti (specificare) _____
-

Inoltre **C H I E D O** in applicazione della Circolare Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 5226 prot.397 del 15.05.2008 , che venga modificato il cognome secondo i principi del diritto italiano ai sensi dell'art.98, co.2 del DPR 396/2000 in quello di **(compilare solo in caso di richiesta di cambiamento del cognome originario):**

note:

1) se rilasciati negli USA, debbono essere in “long form o “full form”; nel Brasile: “inteiro teor”.

2) nel caso di cittadini statunitensi si richiede il certificato di naturalizzazione americana oppure il “certificate of nonexistence of records” rilasciato dal “US Department of Homeland Security” (in alcuni Stati americani viene chiamato “U.S. Citizenship & Immigration Services” oppure “U.S. Immigration and Naturalization Service” o similari),

per i cittadini brasiliani è rilasciato dal “MINISTÉRIO DA JUSTIÇA, SECRETARIA NACIONAL DE JUSTIÇA, Departamento de Estrangeiros”, per i cittadini argentini è rilasciato dal PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN – CÁMARA NACIONAL ELECTORAL. Questo documento deve sempre contenere il nome e cognome dell’avo in tutte le sue possibili “sfumature e storpiature” subite dalla data di nascita al decesso - in tutti gli atti su cui è riportato - e gli eventuali alias.

3) a titolo di esempio: in caso di trasferimento in altro/i Stato/i di uno o più soggetti, attestati di naturalizzazione, con data specificata, oppure attestati di non naturalizzazione.

Mignanego. lì

Firma leggibile _____

Il richiedente deve sottoscrivere la domanda ed allegare la fotocopia di un documento di identità

AREA DEMOGRAFICA INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

RIVOLTA AI CITTADINI

Il Comune di Mignanego in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, “GDPR”), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche “interessato”):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mignanego con sede in Mignanego (GE), Piazza G. Matteotti n. 1, telefono 010 7720381 int 35 – 37 e-mail demografici@comune.mignanego.ge.it , pec: comunedimignanego@actaliscertymail.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l’interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea, per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell’anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità

- Tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo
- Tenuta degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori
- Tenuta degli elenchi dei giudici popolari
- Tenuta della lista di leva militare
- Attività di polizia mortuaria
- Disposizioni anticipate di trattamento
- Statistiche
- Donazione organi

4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, società per la gestione dati es. Software House, attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune; altri enti pubblici (Comuni, Aziende Sanitarie; Ministeri e loro agenzie), Autorità Giudiziarie e ISTAT.

5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

