

Prot. N
del

COMUNE DI MIGNANEGO  
Piazza Maccio 1  
16018 Mignanego (GE)  
comunedimignanego@actaliscertymail.it  
info@comune.mignanego.ge.it

### DOMANDA DI VOLTURA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

Io sottoscritto/a*		
Nato/a a*	il*	
Codice fiscale*		
Residente in Via/P.zza/V.le*		
Città*	Prov.*	CAP*
Tel	Cellulare	
indirizzo e mail		
Indirizzo PEC		

\* Nominativo e recapito al quale inviare i bollettini Canone Unico

In qualità di proprietario:

- Persona fisica (unico proprietario)
- Persona fisica (comproprietario) in caso di comproprietà produrre in allegato le generalità degli altri comproprietari e assenso degli stessi per l'intestazione del passo carrabile (allegare dichiarazione sostitutiva e copia documento identità dichiarante)
- Rappresentante legale della Ditta /Amm.re

Denominazione ditta/ Amministrazione
Con sede legale in
Via
P.IVA/C.F.
Tel.

Del locale /area sito in:

Via /P.zza/V.le	civ.	
Foglio	Subalterno	Particella

Con destinazione d'uso a:

- BOX
- GIARDINO
- MAGAZZINO
- ALTRO (SPECIFICARE)
- SPAZIO ESTERNO DESTINATO A PARCHEGGIO

### CHIEDO LA VOLTURA

dell'autorizzazione/concessione n.		
già intestata a:		
Nominativo/Ragione Sociale		
Nato/a a	il	
Codice fiscale/P.I.		
Residente in Via/P.zza/V.le*		
Città	Prov.	CAP

A seguito di:

acquisto immobiliare
eredità
cambio ragione sociale
cambio denominazione sociale
comproprietà
altro

A TAL FINE DICHIARO CHE:

ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

1. nulla è variato rispetto alla situazione preesistente in ordine alle condizioni della strada, alla metratura ed alle caratteristiche del varco indicate nella precedente concessione/autorizzazione
2. il fondo chiuso e/o spazio aperto a cui si accede è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati. Sono a conoscenza che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e riconsegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi ( marciapiede);
3. la ditta/ ..... ha cambiato ragione/denominazione sociale

4.

in data	
è deceduto il/la sig./ra	
nato/a a	il
residente a	
in Via/P.zza/V.le	
n.	
codice fiscale	

e sono subentrato nel pieno possesso del passo carrabile di cui alla citata concessione/autorizzazione in forza di successione legittima/testamentaria

(indicare gli estremi della denuncia di successione, ovvero dell'atto pubblico specificando gli estremi della registrazione, ovvero se "in corso di registrazione")
---

5. sono comproprietario del passo carrabile come risulta da atto

estremi atto
--------------

6. gli altri comproprietari esprimono il loro assenso all'intestazione del passo (allegare dichiarazione sostitutiva)
7. mi impegno a provvedere al pagamento delle spese necessarie per il ripristino dello stato dei luoghi e dei relativi manufatti comunali al momento della definitiva chiusura del passo carrabile, compreso il caso di revoca.

**DICHIARO INOLTRE** di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

Mignanego li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del subentrante

#### ALLEGATI

1. Attestazione di versamento di € 50,00 mediante pagamento:
  - su pagoPA – nodo regionale pagamenti Liguria <https://nrp.regione.liguria.it>
  - con bonifico al codice IBAN IT90T0760101400000026755165 beneficiario Comune di Mignanego;
  - con versamento sul c/c postale n.26755165 intestato a Comune di Mignanego – Polizia Locale.

**Causale : spese di sopralluogo e di istruttoria**

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità, recante la firma del richiedente.

## DICHIARAZIONE DEL CEDENTE

Io sottoscritto/a*		
Nato/a a*	il*	
Codice fiscale*		
Residente in Via/P.zza/V.le*		
Città*	Prov.*	CAP*
Tel	Cellulare	
indirizzo e mail		
Indirizzo PEC		

In qualità di

- proprietario muri
- curatore fallim
- erede
- socio ditta
- altro \_\_\_\_\_

dichiara di rinunciare alla titolarità dell'autorizzazione/concessione di passo carrabile sito in Mignanego

Via
a favore di

e si impegna a restituire il cartello di passo carrabile in suo possesso al momento del rilascio della concessione al nuovo intestatario.

Mignanego li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del subentrante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445/del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente la concessione.

*N.B.*

*Ai sensi del vigente Regolamento Cosap, in caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente il canone annuo cessa di essere dovuto dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la rinuncia stessa. Pertanto, per quanto concerne il pagamento del canone, la voltura decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di presentazione della domanda e dalla stessa data il relativo pagamento dovrà essere effettuato dal nuovo titolare della concessione.*

**Produce altresì la seguente documentazione:**

- 1 copia della domanda (originale + fotocopia)
- 1 fotografia del varco carrabile, tale da consentire la facile individuazione dello stesso, la presenza di marciapiede od eventuali ostacoli posti dinanzi al passo
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, fronte e retro del subentrante e del cedente;
- Originale della concessione/autorizzazione intestata al precedente titolare (in caso di smarrimento occorre dichiarazione in carta semplice)

Firma del subentrante
Firma del cedente

Le dichiarazioni fornite saranno oggetto di controllo da parte del personale del Municipio anche mediante sopralluogo.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Mignanego, Ufficio Polizia Locale per la pratica di cui all'intestazione del modulo**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI Mignanego, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Matteotti 1 16018 Mignanego GE , e-mail: [comunedimignanego@actaliscertymail.it](mailto:comunedimignanego@actaliscertymail.it)

L'Ufficio Polizia Locale Mignanego, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Mignanego e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Mignanego; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Mignanego (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).