

COMUNE DI



MIGNANEGO

Provincia di Genova  
Area Socio Culturale

Prot. 7716

Mignanego, 04.12.2014

La presente comunicazione si compone di 37  
pagine totali inclusa la presente

**NON SEGUIRA' INVIO  
TRAMITE POSTA ORDINARIA**

Spett.le

**Oggetto:** Appalto servizi bibliotecari. **Lettera di invito**

Con determinazione n. 119 del 03.12.2014 del Responsabile dell'Area Socio Culturale, il Comune di Mignanego ha indetto una gara informale con il sistema della procedura negoziata ex art. 27 D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi bibliotecari per il periodo 01.03.2015/28.02.2018.

Con la presente Vi invitiamo a presentare la Vs. offerta per la gara in oggetto.

Per la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nelle *Norme di partecipazione* e nei relativi allegati costituiti da: *Allegato A/1 domanda di ammissione e Allegati B/1 e B/2 modelli per dichiarazione requisiti generali e di qualificazione; Allegato C modello di offerta; Allegato D modello per verbale di sopralluogo; Allegato E Verifica requisiti.*

Qualora codesto operatore economico fosse interessato alla gara potrà richiedere l'anzidetta documentazione – indispensabile per la partecipazione – al seguente indirizzo di posta elettronica [romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it](mailto:romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it). La documentazione Vi sarà inviata, in formato elettronico, all'indirizzo e-mail da voi comunicato.

### **1. TIPO DI APPALTO**

Servizi.

#### **1.1 Descrizione/oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari per il periodo 01.03.2015/28.02.2018.

Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Mignanego.

CPV: 92511000-6 Allegato IIB categoria 26

#### **1.2. Divisione in lotti**

No.

### **2. TIPO DI PROCEDURA**

Procedura negoziata ex art. 27 D. Lgs. 163/2006.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del decreto legislativo 163 del 12/04/2006.

Piazza G. Matteotti n.1– 16018 Mignanego GE  
P.IVA 00576500102  
Tel. 010/7720381 int. 32/33 Fax: 010/7720532  
Email: [romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it](mailto:romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ferma restando la verifica della congruità della stessa.

#### **4. CONTRATTO DA STIPULARE**

##### **4.1. Tipologia e forma**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 334 c. 2 del Regolamento dei Contratti attraverso scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso.

##### **4.2 Importo a base di gara**

L'appalto è a corpo. L'importo stimato a base di gara su base annua è pari € 20.600,00 (ventimilaseicento euro), al netto degli oneri fiscali, per un valore contrattuale complessivo sulle tre annualità di € 61.800,00 (sessantunmilaottocento euro), di cui:

- € 61.800,00 per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

##### **4.3. Spese contrattuali**

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore, oltre agli oneri conseguenti alla costituzione della cauzione definitiva.

#### **5. QUALIFICAZIONE**

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Per partecipare alla gara il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- aver conseguito un fatturato complessivo nel triennio antecedente alla data di invio della lettera di invito non inferiore a € 185.000,00 oneri fiscali esclusi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito di capacità economico finanziaria dovrà essere posseduto da ciascun soggetto in misura corrispondente alle quote dichiarate in sede di domanda, fermo restando che la quota dichiarata e posseduta dalla mandataria dovrà essere maggioritaria.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **6. GARANZIE E ASSICURAZIONI**

La cauzione provvisoria da versare nei modi e nei termini previsti dalle *Norme di partecipazione*, a pena di esclusione, è fissata in Euro 1.236,00.

Cauzione definitiva: garanzia fidejussoria da parte dell'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art. 113 del D.L.gvo 12 aprile 2006, n. 163.

#### **7. OFFERTE**

##### **7.1. Compilazione e ricezione**

La domanda di ammissione dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato A/1 e degli allegati B/1 e B/2 in quanto utilizzabili di cui alle Norme di partecipazione, nel rispetto delle modalità indicate dalle stesse, a cui si rinvia anche per quanto concerne la documentazione da allegarsi (sopralluogo, cauzione provvisoria, etc.).

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'allegato C delle Norme di partecipazione nel rispetto delle modalità indicate nelle stesse.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire in un unico plico, come indicato nelle *Norme di partecipazione*, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mignanego, Piazza Matteotti 1, 16018 Mignanego GE, **entro le ore 12.00 del giorno 05 gennaio 2015.**

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale) e la seguente dicitura: "Affidamento servizi bibliotecari. Cig: 59896721B3".

## **7.2. Validità dell'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

I soggetti concorrenti s'impegnano a mantenere la validità dell'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La seduta di gara per l'ammissione dei soggetti concorrenti avrà luogo in seduta pubblica il giorno 07 gennaio 2015 alle ore 9.00 presso la sala Giunta del Comune di Mignanego. Nella seduta pubblica di gara si procederà a verificare la regolarità delle istanze e della relativa documentazione con esclusione delle istanze non regolarmente presentate.

La stazione appaltante procederà al sorteggio di un numero non inferiore al 10 per cento delle offerte regolarmente presentate, a cui richiedere la produzione della documentazione probatoria, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, secondo quanto indicato nell'allegato D delle norme di partecipazione.

La commissione giudicatrice, nominata dopo l'ammissione dei soggetti concorrenti, provvederà a convocare, a mezzo fax o pec, le sedute pubbliche per lo svolgimento della gara, che seguirà le seguenti fasi:

- a) prima seduta per l'apertura della offerte tecniche;
- b) seconda seduta per la comunicazione della valutazione delle offerte tecniche, apertura delle offerte economiche e definizione dell'esito e della graduatoria sulla base della somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche; a parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

Le offerte tecniche verranno esaminate e valutate in sedute riservate.

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri indicati nel capitolato speciale d'onere.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli operatori economici partecipanti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, il Comune di Mignanego, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Ciaccia, Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune di Mignanego. Per tutte le informazioni tecniche potrà essere contattata al numero tel. 010 7720381 int. 31, 32 o 33 o all'indirizzo mail: [romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it](mailto:romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it).

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere compiuto su appuntamento, previa presa di contatto, con il Responsabile del procedimento Dr.ssa Romina Ciaccia. Il sopralluogo si svolgerà in presenza del Responsabile del procedimento o suo delegato, che rilascerà apposita attestazione da includere nella documentazione dell'offerta.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

In base all'importo posto a base di gara non è previsto il pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Per effetto delle disposizioni del Codice delle leggi antimafia l'operatore economico risultato miglior offerente dovrà compilare e inoltrare l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi a stretto giro di posta e con le modalità che verranno indicate da Responsabile del Procedimento.

Costituiscono parte integrante della presente lettera di invito e ad esse si fa espresso rinvio: la determinazione a contrarre n. 119 del 03.12.2014 dell'Area Socio Culturale del Comune di Mignanego, il capitolato speciale d'appalto e le norme di partecipazione.

L'opera è finanziata con risorse di bilancio del Comune di Mignanego.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'esecutore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 140 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

In caso di ricorso la presente lettera di invito può essere impugnata ai sensi degli articoli 119 e 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro il termine di 30 giorni.

Per informazioni di carattere generale codesto operatore economico può rivolgersi al numero tel. 010.7720381 int. 31, 32 o 33 o all'indirizzo mail: romina.ciaccia@comune.mignanego.ge.it.  
L'amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere se nessuna offerta risulta idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivamente;
- c) non stipulare motivamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **12. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE**

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara allegata alla presente lettera d'invito:

- a) il capitolato speciale d'appalto.

Distinti saluti.

La Responsabile Area Socio Culturale  
Dott.ssa Romina Ciaccia

